

Forma patvirtinta
Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos
direktoriatas 2021 m. balandžio 15 d.
įsakymu Nr. AD1-468

Klaipėdos miesto savivaldybės Imanuelio Kanto viešoji biblioteka
(įstaigos pavadinimas)

2021 METU VEIKLOS ATASKAITA
(metai, už kuriuos atsiskaitoma)

2022-01-21 Nr. SD-8

1. Įstaigos pristatymas.

1.1. Klaipėdos miesto savivaldybės Imanuelio Kanto viešoji biblioteka – savivaldybės biudžetinė įstaiga, registruota adresu: Turgaus g. 8, LT – 91247, kontaktinė informacija: tel. 314720, e – paštas: b.lauciuviene@biblioteka.lt, interneto svetainė www.biblioteka.lt

Skyriai:

Informacinių technologijų ir projektų valdymo skyrius – (Turgaus g. 8, tel. 314725, e-paštas info@biblioteka.lt);

Dokumentų komplektavimo ir tvarkymo skyrius (su Mainų ir Atsarginiu fondais) – (Tilžės g. 9, tel. 314721, e-paštas komplekt@biblioteka.lt);

Vaikų ir jaunimo skyrius – (Jaunimo padalinys – Tilžės g. 9, tel.: 314728, e-paštas: jaunimas@biblioteka.lt, Vaikų padalinys – Danės g. 7, tel. 314719, e-paštas: vaikai@biblioteka.lt);

Meno skyrius – (J.Janonio g.9, tel. 314730, e-paštas : menas@biblioteka.lt);

Suaugusiųjų aptarnavimo ir informacijos skyrius – (Turgaus g. 8, tel. 314723, e-paštas: aptarnavimas@biblioteka.lt);

Ūkio skyrius – (Turgaus g.8, tel. 314721; buhalterija@biblioteka.lt);

Struktūriniai teritoriniai padaliniai:

Pempininkų biblioteka (su vaikų centru „Gerviukas“) – (Taikos pr. 81a, tel. 346301, e-paštas: pempininkai@biblioteka.lt);

Kalnupės biblioteka (su vaikų centru „Ruoniukas“) – (Kalnupės g. 13, tel. 366542, e-paštas: kalnupe@biblioteka.lt);

„Kauno atžalyno" biblioteka (su vaikų centru „Pelėdžiukas“ – (Kauno g.49, tel. 314727, e-paštas: kauno@biblioteka.lt

Šiaulių biblioteka – (Šiaulių g.3, tel. 345717, e-paštas: siauliai@biblioteka.lt);

Miško biblioteka – (Kretingos g. 61, tel. 314726, e-paštas miskas@biblioteka.lt);

Vingio biblioteka – (Vingio g.11, tel. 326940, e-paštas vingis@biblioteka.lt);

Laukininkų biblioteka – (Laukininkų g.42, tel. 326465, e-paštas: laukininkai@biblioteka.lt);

Melnragės biblioteka – (Molo g.60, tel. 498041, e-paštas: melnrage@biblioteka.lt);

Girulių biblioteka – (Giruliai, Šlaito g.10a, tel. 313438, e-paštas: giruliai@biblioteka.lt);

Debreceno biblioteka – (Debreceno g.22, tel. 345785, e-paštas: debrecenas@biblioteka.lt);

Karlskronos biblioteka – (Laukininkų g.50, tel. 323588, e-paštas: karlskrona@biblioteka.lt);

1.2. Įstaigos vadovas – direktorė Bronislava Lauciuvienė

1.3. Darbuotojų ir pareigybių skaičius:

Eil. Nr.	Pareigybės pavadinimas	Pareigybės lygis	Darbuotojų skaičius
1.	Įstaigos vadovas	A2	1
2.	Įstaigos vadovo pavaduotojai	A2	2

3.	Struktūrinių padalinių vadovai	A2	8
4.	Specialistai:		
4.1.		A1	0
4.2.		A2	35,75
4.3.		B	13
5.	Kvalifikuoti darbuotojai	C	3
6.	Darbuotojai	D	11,25
7.	Pedagoginiai darbuotojai:		
7.1.		A1	x
7.2.		A2	x
7.3.		B	x
Iš viso		–	74

1.3.1. Mokinių skaičius (pildo švietimo įstaigos):

Iš viso	1–4 klasių	5–8 klasių	9–10 klasių	11–12 klasių
x	x	x	x	x

Iš viso	Lopšelio grupių	Darželio grupių	Priešmokyklinių grupių
x	x	x	x

1.3.2. Sportuojančių asmenų skaičius (pildo sporto mokyklos):

Jaunių ir jaunimo komandų, dalyvaujančių Lietuvos čempionatuose	Parengta sportininkų jaunių, jaunimo, suaugusiųjų nacionalinėms rinktinėms	Paruoštų olimpinių bei nacionalinių rinktinių narių	Olimpinių bei nacionalinių rinktinių narių, dalyvaujančių šalies ir tarptautinėse varžybose	Prizines vietas Lietuvos, Europos ir pasaulio čempionatuose užėmusių bei komandų		
				sportininkų	komandų	
Iš viso	Neformalaus ugdymo	Pradinio rengimo	Meistriškumo ugdymo	Meistriškumo tobulinimo	Aukšto meistriškumo	Neįgaliųjų sporto
x	x	x	x	x	x	x

1.4. Patikėjimo teise valdomos patalpos:

Pastatai (nurodyti adresus)	Plotas (kv. m)
1. Turgaus g. 6/8	461,91
2. Kalnupės g. 13	364,49
3. Tilžės g. 9	370,73
4. Tilžės g. 11	163,16
5. J. Janonio g. 9	225,41
6. Taikos pr. 81(a)	427,01
7. Kauno g. 49	780
8. Giruliai, Šlaito g. 10(a)	439,58

9. Melnragė, Molo g. 60	101,68
10. Debreceno g. 22 (2 butai)	157,56
11. Kretingos g. 61	108,34
12. Danės g. 7	245,39
13. Vingio g. 11-1	67,37
14. Šiaulių g. 3	84,99
15. Laukininkų g. 42-18	81,76
Iš viso patikėjimo teise valdoma:	4079,38
16. Taikos per 81 a (panauda)	218,44
17. Laukininkų g. 50-3 (kt.)	89,27

1.5. Finansinė informacija:

Finansavimo šaltiniai	Lėšos (tūkst. eurų)			Pastabos
	Planas (patikslintas)	Panaudota lėšų	Ivykdymas (proc.)	
Savivaldybės biudžetas (SB)	1192,4	1191,7	99,94	Napanudotos lėšos – 0,69 tūkst. Eur, (tame sk. 0,4 tūkst. Eur – išeitinių kompensacijoms.; kita suma – 0,29 tūkst. Eur. pagal atskirus išlaidų straipsnius)
Specialioji tikslinė dotacija (VB)	55,3	55,3	100	Spaudinių įsigijimas (sutartis LR Kultūros Ministerija su Klaipėdos m. Savivaldybės administracija)
Įstaigos gautos pajamos (surinkta pajamų SP), iš jų:	8,9	8,7		3,0 tūkst. Eur planuotų lėšų nesurinkta dėl LR vyriausybės paskelbtos ekstremalios situacijos ir įvesto karantino - parduota mažiau skaitytojų pažymėjimų, suteikta mažiau kopijavimo, skenavimo paslaugų, nevyko individualūs kontaktiniai mokymai.
Pajamų išlaidos (SP)	8,9	8,7	97,75	Pagal gautas pajamas panaudota 97,75 proc. 190 Eur nepanaudotos lėšos buvo gautos gruodžio mėn. pabaigoje. Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centras 2021m. gruodžio 28 d. šias lėšas pervedė į KMSVB sąskaitą, o gruodžio 30 d. pervesta į Klaipėdos miesto savivaldybės administracijai.
Projektų finansavimas (ES; VB; SB)	17,4	17,4	100,00	Gautas 8 projektų finansavimas
Kitos lėšos (parama 2 % GM ir kt.)	12,8	1,5	11,7	Likutis banke 11,3 tūkst. Eur
Iš viso	1286,8	1274,6		
Kreditinis įsiskolinimas (pagal visus finansavimo šaltinius) 2021 m. sausio 1 d.			T. sk. išlaidoms (tūkst. Eur) : Elektros energija – 2,78; Ryšiai – 1,15;	

Bendra suma - 5,11 tūkst. Eur	Transportas – 0,21; Vanduo – 0,03; Kompiuterių priežiūra – 0,06; Komunalinės paslaugos – 0,88;
-------------------------------	--

2. Įstaigos veiklos rezultatai (veiklos tikslai, uždaviniai ir priemonės, rezultato vertinimo kriterijai ir pasiekti rezultatai):

Pagrindinis Bibliotekos veiklos vertinimo rodiklis – lankytojų skaičius. Vartotojai centralizuotoje bibliotekų sistemoje lankosi dėl įvairių tikslų: pasiimti spaudinius panaudai, skaityti skaityklose, naudotis internetu, dalyvauti renginiuose, mokymuose, neformalaus švietimo programose, bendrauti tarpusavyje ir su bibliotekininkais, žaisti žaidimus, leisti laisvalaikį. Pandemija sutrikdė įprastą bibliotekų veiklos ritmą. Dėl pandemijos, nuo 2019 metų, fizinių lankytojų skaičius sumažėjo 32 proc. Bendravimas su vartotojais vis platesniu mastu perkeliama į virtualią erdvę.

Lankytojų skaičius:	2020 m.	2021 m.
Fizinių	360313	282443
Virtualių	116945	117908

01.1. Tikslas – GERINTI BIBLIOTEKINIŲ PASLAUGŲ PRIEINAMUMĄ IR KOKYBĘ.		
1.1. Uždavinys – Klaipėdos miesto savivaldybės Imanuelio Kanto viešosios bibliotekos veiklos organizavimas diegiant efektyvaus valdymo principus visuomenės poreikius atitinkančiai plėtrai.		
Priemonės	Rezultato vertinimo kriterijai	Pasiekti rezultatai
1.1.1. Atitinkamos kvalifikacijos darbo samda	Atlikti bibliotekos etatų struktūros pokyčius siekiant efektyvaus augančio informacinių technologijų ūkio efektyvaus naudojimo	1 etatas iš Dokumentų komplektavimo ir tvarkymo skyriaus perkeltas į Informacinių technologijų ir projektų valdymo skyrių, sukurta Skaitmeninių procesų valdymo specialisto pareigybė, priimtas naujas darbuotojas turintis tinkamą kvalifikaciją.
1.1.2. Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas.	Bibliotekos specialistų dalyvavimas mokymuose: a) vykdyti edukacinę veiklą, b) dirbti su pertvarkoma LIBIS, c) užtikrinti asmens duomenų apsaugos reglamento vykdymą, d) administruoti socialinius tinklus.	Visi bibliotekos specialistai nuotoliniu būdu buvo supažindinti su asmens duomenų apsaugos reglamento taikymu. Visi vartotojus aptarnaujantys darbuotojai (41) dalyvavo mokymuose dirbti su atnaujina LIBIS, edukacijas organizuojantys darbuotojai dalyvavo mokymuose skirtuose Klaipėdos kultūros institucijų edukatoriams („Moksleivių kultūrinių kompetencijų ugdymo modelis“), darbuotojai dalyvavo LNB ir I. Simonaitytės VB organizuotuose nuotoliniuose mokymuose.

<p>1.1.3. Bibliotekos infrastruktūros išlaikymas, gerinimas</p>	<p>Savalaikis problemų, kylančių Bibliotekos padalinių patalpose sprendimas.</p>	<p>Po rekonstrukcijos eksploatuojamose „Kauno atžalyno“ patalpose kilo nemažai įvairaus pobūdžio problemų, viena didžiausių – vandens išsiliejimas vasarį 16 d., nukritus ventiliui šilumos centre. Buvo iškilusi didžiulė grėsmė užlieti dokumentų fondus, sugadinti inventorių. Bibliotekos darbuotojos šventiniu laikotarpiu sugebėjo šią situaciją suvaldyti. Vaikų skyriaus patalpos (Danės g. 7), renovuojant pastatą, keičiant vamzdynus pratekėjęs vanduo apgadino lubas, reikėjo užtaisyti apgadintas sienas, jos perdažyti. Biblioteka savo pajėgomis atliko pilną šio padalinio einamąjį remontą. 2021 metų pabaigoje, atlaisvinant pastatą renovacijai (Molo g.60), Bibliotekos tarybos pirmininkas R. Cibauskas suteikė nemokamai patalpas Melnragės bibliotekai išskeldinti. Pasirašyta panaudos sutartis. Patalpos pritaikytos bibliotekos veiklai ir biblioteka, padedant Melnragės bendruomenei, išskeldinta.</p>
<p>1.1.4. Profesinės rizikos įvertinimas</p>	<p>LR sveikatos ministerijos (2012 10 25 Nr. A1-457/V961) sprendimo įvykdymas</p>	<p>Profesinės rizikos vertinimą atliko UAB Sebelija : atliktas psichosomatinių veiksnių tyrimas, dirbtinio apšvietimo, šiluminės aplinkos, EML parametrų matavimai. Atlikus darbuotojų apklausą psichosomatinė aplinka įvertinta teigiamai. Nustatytos darbo vietos kur normų neatitinka EML parametrai, nėra rozečių įžeminimo.</p>
<p>1.2. Uždavinys – atnaujinti bibliotekos spaudinių fondą, užtikrinti prieigą prie elektroninės informacijos.</p>		
<p>Priemonės</p>	<p>Rezultato vertinimo kriterijai</p>	<p>Pasiekti rezultatai</p>
<p>1.2.1. Spaudinių ir kitų dokumentų įsigijimas ir optimalus panaudojimas</p>	<p>a) Lėšos skirtos dokumentams įsigyti b) Gyventojų aprūpinimas naujais dokumentais c) Dokumentų išduotis vartotojams siekiant optimalaus dokumentų fondo naudojimo, apskaičiuojamas dok. išduotį padalinant iš dok. fondo dydžio. (optimalus fondo apyvartos rodiklis nuo 1 iki 2).</p>	<p>a) Skirta lėšų dokumentams įsigyti 1 gyventojui: SB - 0,31 Eur, VB skirta – 0,37 Eur. b) Biblioteka per metus įsigijo 10074 vnt. , 2132 pavadinimų knygų ir kitų rūšių dokumentų. (1000 gyventojų iš VB nupirkta - 41 vnt. dokumentų, iš SB - 19 vnt.) Iš SB lėšų Bibliotekos padaliniams užsakyta 101 pav. periodinių leidinių, 3 elektroniniai leidiniai. KM finansuoja 13 elektroninių DB prenumeratą. c) Vartotojai iš bibliotekos fondų buvo paėmę 501,2 tūkst. dokumentų. Dokumentų fondų naudojimas optimalus. Fondo apyvarta -1,6, kuris reiškia, kad vidutiniškai vienas fonduose esantis dokumentas buvo paimtas 1,6 kartų.</p>

<p>1.2.2. LIBIS ir viešo interneto darbo vietų funkcionavimas, e-paslaugų plėtra. Turima IT įranga - 145 kompiuteriai vartotojams, 70 darbuotojams, 21 planšetinis kompiuteriai, 28 multifunkciniai kopijavimo įrenginiai, 3D spausdintuvai (2 vnt.) ir kiti technologiniai kūrybiniai paketai.</p>	<p>Technologinės įrangos naudojimo efektyvumas, E-paslaugų plėtra, Skaitmeninių produktų kūrimas ir atnaujinimas</p>	<p>2021 metais LNB pradėjo vykdyti LIBIS modernizavimo ir portalo ibiblioteka.lt plėtros projektą METIS - kuria naujas ir modernizuoja esamas pažangias el. paslaugas. Keičiant IS kilo daug nesklandumų, turėjusių įtakos bibliotekininkų darbu ir vartotojų aptarnavimui, bet problemos sprendžiamos. Viešo interneto naudojimas apskaitomas VRSS sistemoje – užfiksuoti 464 unikalūs vartotojai, 39,8 tūkst. interneto seansų. Vartotojai bibliotekoje pasidarė 19,1 tūkst. dokumentų kopijų, atsiuntė 2266 vnt. visateksčių elektroninių dokumentų iš prenumeruojamų DB. Daugelis bibliotekos veiklų perkelta į e-erdvę. „Kauno atžalyno“ bibliotekoje buvo įkurta filmavimo studija nuotolinėms renginių transliacijoms, mokymai organizuojami per Teams, Zoom platformas. Gavus finansavimą atnaujinta bibliotekos interneto svetainė www.biblioteka.lt. Sistemingai pildomos ir atnaujinamos bibliotekos kuriamos DB: „Klaipėdos miesto nekilnojamosios kultūros vertybės“ „Virtuali Klaipėdos krašto dailės galerija“ ir kt. Bibliotekoje funkcionuoja 12 Facebook paskyrų, 3 Instagram ir 1 Youtube paskyra. Pagal LNB apskaitos rekomendacijas užfiksuota 11,9 tūkst. socialinių tinklų sekėjų ir 117,9 tūkst. virtualių lankytojų.</p>
<p>1.3. Uždavinys – Skatinti miesto bendruomenės kultūrinį, kūrybinį aktyvumą</p>		
<p>Priemonės</p>	<p>Rezultato vertinimo kriterijai</p>	<p>Pasiekti rezultatai</p>
<p>1.3.1. Kultūros – edukacinių renginių organizavimas Įgyvendintos kultūros programos „Immanuelis Kantas ir Klaipėda“, „Datos“, „Lietuviška knyga – ar jau skaitei?“, „Biblioteka šeimai ir bendruomenei“, „Klaipėdos knyga – 2020“, „Interaktyvi vasaros skaitykla“, Vaikų knyga -2021“ „Meno populiarinimo programa“ Vaikų vasaros stovykla</p>	<p>a) Renginių skaičius iš viso, t. sk. virtualių b) renginių dalyvių sk., t. sk. virtualių</p>	<p>Kultūros -edukaciniai renginiai organizuojami pagal SB finansuojamą renginių programą, pagal projektinę veiklą, sudaromos sąlygos bendruomenės nariams (savanoriams), nevyriausybinėms organizacijoms pasinaudoti bibliotekos infrastruktūra renginių organizavimui. Per metus Bibliotekos padalinuose iš viso suorganizuoti 1440 renginių, t. sk. 373 virtualūs: 272 kultūros renginiai, 849 – edukaciniai, surengtos 165 klaipėdiečių kūrybinių darbų parodos bei 155 teminės spaudinių parodos, dalis spaudinių parodų keliavo po miesto mokyklas (SB lėšomis suorganizuoti 1166 renginiai).</p>

„Žalioji biblioteka“. Įgyvendinti 4 Kultūros tarybos remiami projektai, 4 NVŠ programos ir 4 Kultūros paso programos, Tęsiami LNB projekto „Prisijungusi Lietuva „ gyventojų kompiuterinio raštingumo mokymai.		Renginiuose iš viso dalyvavo 30,9 tūkst. lankytojų ir fiksuota 17,4 tūkst. virtualių renginių peržiūrų. Kompiuterinio raštingumo mokymo klasėse arba nuotoliniu būdu mokėsi 1513 žmonių. Mokymams skirta 769 darbo valandos.

2. Atlikti patikrinimai, auditai. Tikrinusių institucijų išvados. Auditas nebuvo atliktas.

3. Problemos (sąlygotos vidaus ir išorės faktorių). Svarbiausias išorės faktorius, turėjęs įtakos bibliotekos veiklai, COVID -19 pandemijos padiktuotos sąlygos. Nors bibliotekų veikla nebuvo stabdoma, tačiau paslaugų prieinamumas buvo ribojamas nepasisiekijusiems asmenims, ribojamas renginių dalyvių skaičius. Pagrindiniai bibliotekos veiklos rodikliai antrus metus mažėjo, nors buvo dedamos maksimalios pastangos užtikrinti kultūros paslaugų prieinamumą – Biblioteka vasaros laikotarpiu perkėlė veiklą į atviras miesto erdve, renginius, mokymus perkėlė į virtualią erdvę.

Dėl finansavimo stygiaus neužbaigtas Jaunimo padalinio (Tilžės g. 9) ir Kalnupės bibliotekos (Kalnupės g. 13) patalpų remontas. Avarinės būklės yra Debreceno bibliotekos ir Mainų fondo patalpų laiptai (Debreceno g. 22). Bibliotekai neskiriamas finansavimas naujo automobilio įsigijimui, nors turimas automobilis visiškai nusidėvėjęs, kasmet remontuojamas. Automobiliui sugedus sutrinka bibliotekos patalpų einamojo remonto darbai, dažnai pasitaikančių įvairaus pobūdžio gedimų šalinimas, dokumentų pristatymas į padalinius.

Biblioteka pagal LNB inicijuotus projektus šiuo metu yra gerai aprūpinta naujomis informacinėmis technologijomis, yra gavusi kūrybinius technologinius paketus. Šių technologijų efektyvus naudojimas priklauso nuo darbuotojų kompetencijos, gebėjimo įvaldyti įrenginius, sudaryti sąlygas jais naudotis vartotojams, organizuoti mokymus, teikti konsultacijas Darbuotojų parengimas dirbti su naujomis technologijomis yra rimtas iššūkis, ypač sunkiai įveikiamas B lygio specialistams, kurie Bibliotekoje sudaro 23 proc. Siekiant užtikrinti racionalų technologijų naudojimą ir darbuotojų kompetencijos IT srityje Mainų fondo vyriausiojo bibliotekininko etatas perkeltas į Informacinių technologijų ir projektų valdymo skyrių, sukurta nauja pareigybė, priimtas IT kompetencijų turintis specialistas.

4. Kitų metų veiklos prioritetai, tikslai ar kryptys. Bibliotekos pagrindinis tikslas ir uždaviniai 2022 metais nesikeičia. Bibliotekos veiklos kryptys jau dabar labai įvairios ir daugelis jų bus tęsiamos siekiant aukštesnės kokybės. Išskiriami prioritetai:

Informacinių technologijų bazės įvaldymas, sklاندus funkcionavimo užtikrinimas siekiant maksimalios naudotos vartotojams;

Bibliotekos darbuotojų technologinių, edukacinių kompetencijų sustiprinimas, siekiant užtikrinti kokybiškų e-paslaugų teikimą ir kompiuterinio raštingumo mokymų organizavimą vartotojams;

Siekti aukštesnės kultūros renginių kokybės bus pasitelkiami kultūros profesionalai, siekiama aktyvesnio bendruomenės narių dalyvavimo. Kultūrinės veiklos prioritetai: „Kauno atžalyno“ padalinio programa “Atverk švarų lapą - tvarios bendruomenės centro įkūrimas“, Klaipėdos 770 -am gimtadieniui ir uostamiesčio kultūrai nusipelnusiems klaipėdiečiams paminėti skirta programa „Datos“, švietimo ir kultūros kūrybinių jungčių plėtotos programa, organizuojant Klaipėdos miesto mokytojų klubo veiklą bei integralias pamokas moksleiviams bibliotekoje.

Direktorė
(įstaigos vadovo pareigos)

Laučiuvienė
(parašas)

Direktorė
(vardas ir pavardė)
Bronislava Laučiuvienė