

**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS IMANUELIO KANTO VIEŠOJI BIBLIOTEKA
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS IMANUELIO KANTO VIEŠOSIOS
BIBLIOTEKOS
MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ PLANAVIMO TVARKOS
PATVIRTINIMO**

2019 m. liepos 24 d. Nr. 25
Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo Nr. I-1491 2017 m. gegužės 2 d. pakeitimo įstatymo Nr. XIII-327 26 str. ir Klaipėdos miesto savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos 2019-06-26 raštu Nr. KAT13-(3.4)-70:

1. T v i r t i n u Klaipėdos miesto savivaldybės Imanuelio Kanto viešosios bibliotekos mažos vertės pirkimų planavimo tvarką (pridedama).

Direktore



B.Lauciuvienė



KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS IMANUELIO KANTO VIEŠOSIŲ BIBLIOTEKOS MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ PLANAVIMO TVARKA

1. Už pirkimų planavimą atsakingas asmuo (pirkimų organizatorius), gavęs iš pirkimo iniciatorių pirkimų sąrašus kartu su atliktų rinkos tyrimų duomenimis, rezultatais ir pirkimų pagrindimais, juos patikrina ir pradeda rengti perkančiosios organizacijos pirkimų planą:
 - 1.1. vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymo 5 straipsniu ir Numatomos viešojo pirkimo ir pirkimo vertės skaičiavimo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos, nuostatomis apskaičiuoja numatomų pirkimų vertes.
2. Už pirkimų planavimą atsakingas asmuo, parengęs pirkimų planą, suderina jį su pirkimų iniciatoriais ir perkančiosios organizacijos finansininku bei teikia tvirtinti perkančiosios organizacijos vadovui.
3. Perkančiosios organizacijos vadovui patvirtinus pirkimų planą, jis grąžinamas už pirkimų planavimą atsakingam asmeniui.
4. Už pirkimų planavimą atsakingas asmuo, gavęs perkančiosios organizacijos vadovo patvirtintą planą, rengia pirkimų suvestinę ir ne vėliau kaip iki einamųjų biudžetinių metų kovo 15 d. ją paskelbia įstaigos svetainėje. Pirkimai gali būti vykdomi ir iki plano paskelbimo.
5. Atsiradus poreikiui einamaisiais biudžetiniais metais tikslinti pirkimų planą, pirkimo iniciatorius elektroniniu paštu pateikia už pirkimų planavimą atsakingam asmeniui patikslintą pirkimų sąrašą.
6. Už pirkimų planavimą atsakingas asmuo, gavęs iš pirkimo iniciatoriaus patikslintą pirkimų sąrašą kartu su atlikto rinkos tyrimo duomenimis, rezultatais ir pirkimų pagrindimais, pradeda pirkimų plano papildymą (1 priedas).
7. Už pirkimų planavimą atsakingas asmuo, gavęs perkančiosios organizacijos vadovo patvirtintą plano papildymą, per 5 darbo dienas paskelbia jį įstaigos svetainėje.

Klaipėdos miesto savivaldybės
 Imanuelio Kanto viešosios bibliotekos
 direktorės 2019 m. liepos 24 d. įsakymo Nr. 25
 1 priedas



Klaipėdos miesto savivaldybės Imanuelio Kanto viešoji biblioteka
 Imanuelio Kanto viešoji biblioteka
 TVIRTINU
 Direktorė Bronislava
 Lauciuvienė

**20... M. NUMATOMŲ ĮSIGYTI PREKIŲ, PASLAUGŲ IR DARBŲ
 VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ PLANO PAPILDYMAS Nr. _____**

Eil. Nr.	Prekės, paslaugos ar darbu pavadinimas	Prekės, paslaugos ar darbų kodas pagal BVPŽ	Planuojama viešojo pirkimo vertė (apimtis) (Eur su PVM)	Preliminarus pirkimų būdas	Preliminari pirkimo pradžia	Sutarties trukmė (mėn.)	Pastabos
1.							
2.							